

## Skolebestyrelsesmøde Gug Skole

Dato: Onsdag d. 15. juni

Tidsrum: kl.17.00-18.30

### Til stede:

Mathilde Nyvang Hostrup (forældrepræs. og formand)  
Lotte Thorgaard Sørensen (forældrepræs.)  
Anne G. Arvidsen (forældrepræs.)  
Morten Buus (forældrepræs.)  
Kenneth Hansen (medarbejderrepræs.)  
Lars Søndergaard Pedersen (medarbejderrepræs.)  
Rikke Høg Zimmer (ledelse)  
Lotte Aagaard (ledelse)  
Henrik Bilgrau (ledelse)  
Anne Berg Aaen (ledelse)  
Louise Kvist (ledelse)  
Rasmus (elevrepræs.)  
Frederik (elevrepræs.)

### Afbud:

Sarah Borup Jørgensen  
Tina Bang Jakobsen  
Karsten Klit

### Punkt 1: Nyt fra

#### Beskrivelse:

Fast punkt med mulighed for at videregive korte informationer fra medlemmer af bestyrelsen, personale, ledelse og elevråd

**Forventet varighed:** 17.00-17.10

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

#### Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

#### Referat:

Fra personalet er der en opmærksomhed ift CO-teaching og modtagelse af mange nye kolleger i det kommende skoleår. Der er også en opmærksomhed på det gode lærer-pædagog-samarbejde. Ledelsen præsenterede "Klar, parat, læring", der bliver gennemgående i alle afdelinger næste skoleår.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** (udfyldes kun hvis denne kasse er relevant)

### Punkt 2: Opfølgning på sidste møde

**Beskrivelse:**

- Kort opfølgning på trivselsmålingen, efter den er drøftet klassevis
- Kort opfølgning på 6. årgang og nomineringer
- Princip for evaluering; det foreslås, at princippet først udarbejdes i den nye bestyrelse (jvf. bilag)

**Forventet varighed:** 17.10-17.30**Fremlæggelse af punktet:** Rikke**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:**

Ift. trivselsmålingen har den været drøftet med alle klasser.

I udskolingen er eleverne blevet inddraget i at være medtænkende ift. konkrete handlinger for at øge trivslen i afdelingen. De mange gode input løftes til et fælles niveau for afdelingen, hvor nogle af tiltagene kan være gennemgående.

På mellemtrinet oplever alle tre årgange, at selve målingen er et godt redskab at arbejde ud fra ift. fokuspunkter. Eks. har de talt med eleverne om medbestemmelse samt hjælp og støtte i undervisningen.

I indskolingen er der generelt stor tilfredshed med de voksne, men der gives udtryk for, at flere føler sig alene i pauserne. Der er derfor bl.a. indført konkrete tiltag såsom legegrupper inden for egen klasse i en af pauserne, samt fokus på strategier til at igangsætte eller deltage i aktiviteter. På alle årgangene i indskolingen vil der fremadrettet være øget hjælp ift. at forstå spørgsmålene i Trivselsmålingen.

Ift. forespørgsel om nomineringer på 6. årgang er det ikke noget, personalet har kendskab til.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** Trivselspunktet - og de konkrete indsatser der er i de tre afdelinger - drøftes igen på et kommende bestyrelsesmøde i løbet af efteråret

**Punkt 3: Budget for kommende skoleår****Beskrivelse:**

RZ medbringer udkast til kommende skoleårs budget. Derudover præsenteres det nye værktøj, forvaltningen har udarbejdet til skolebestyrelser ift. at kunne følge budgettet. I forlængelse af begge dele besluttet det, hvilken af modellerne, bestyrelsen ønsker at benytte til budgetlægning og -opfølgning kommende skoleår.

**Forventet varighed:** 17.30-18.00**Fremlæggelse af punktet:** Rikke

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:** Udkast til budget og værktøjet til bestyrelse blev præsenteret. Rikke orienterede om, at indsatspuljen primært er tiltænkt understøttelse af CO-teaching-indsatsen. Herudover en diskussion om, hvordan bestyrelsen ser på lejrskolen på 8. årgang, idet omkostningerne er steget voldsomt de sidste år. Formålet med lejrskolen er det bærende/vigtige, men med respekt for det afsatte budget. Bestyrelsen beslutter, at turen i 3.klasse skal være så omkostningsfri som mulig, og overnatningen på 3. årgang i DUS-regi fastholdes. Bestyrelsen besluttede også, at fortsætte med det "traditionelle" budget og den kendte budgetopfølgning.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:**

**Punkt 4: Hvad vil vi gerne tage med videre til den nye bestyrelse?****Beskrivelse:**

Er der nogle opmærksomhedspunkter fra den nuværende bestyrelse, vi med fordel kan bringe videre til den nye bestyrelse, der begynder i august? Indhold, dagsorden, processer mv.

Eks. skabe plads på møderne til at invitere relevante medarbejdere med; eks. nogle af skolens vejledere, der kan fortælle om deres arbejde, lærere/pædagoger der kan fortælle om deres samarbejde, skolens trivselslærere, SSP-lærere, MakerSpace-gruppen mv.

**Forventet varighed:** 18.00-18.25

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:** Intet til referat

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** (udfyldes kun hvis denne kasse er relevant)

**Punkt 5: Evt.**

**Beskrivelse:**

**Forventet varighed:** 18.25-18.30

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:** Intet til referat

**Evt. punkter til næste møde:**