

## Skolebestyrelsesmøde Gug Skole

Dato: Tirsdag d. 15. februar

Tidsrum: kl.17.00-20.00

### Til stede:

Mathilde Nyvang Hostrup (forældrevalgt og formand)  
Lotte Thorgaard Sørensen (forældrevalgt)  
Anne G. Arvidsen (forældrevalgt)  
Morten Buus (forældrevalgt)  
Tina Bang Jakobsen (forældrevalgt)  
Kenneth Hansen (medarbejderrepræsentant)  
Lars Søndergaard Pedersen (medarbejderrepræsentant)  
Rikke Høg Zimmer (ledelse)  
Pernille Grunwald Falk (ledelse)  
Henrik Bilgrau (ledelse)  
Anne Berg Aaen (ledelse)  
Louise Kvist (ledelse)  
Rasmus (elevrepræsentant)  
Frederik (elevrepræsentant)

Afbud: Rasmus, Kenneth, Karsten

### Punkt 1: Nyt fra

#### Beskrivelse:

Fast punkt med mulighed for at videregive korte informationer fra medlemmer af bestyrelsen, personale, ledelse og elevråd

**Forventet varighed:** 17.00-17.15

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

#### Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

#### Referat:

Elevråd:

Dejligt, man igen må mødes på tværs af klasser på årgangen i pauserne. Eleverne har taget positivt imod det at møde 8:15.

Forældrevalgte:

Positivt at der prøves ting af, når eleverne giver udtryk for at der er noget, de gerne vil.

Personale:

Arbejde på vej omkring gruppearbejde på tværs af afdelingerne.

Ledelse:

Skolen har været meget ramt af Corona efter jul - 160 smittede på en uge i januar. Anbefaling om test i skoleregi udfases med vinterferien.

84 indskrevne elever kommende 0. årgang - der oprettes fire klasser. Obs på klasseloft på 26 elever i indskolingsklasser fra kommende skoleår

Lotte Aagaard ansat som ny afdelingsleder på mellemtrinnet. Lotte starter efter påske. Fra vinterferien til påskeferien varetager Rikke de opgaver, Pernille har

Overskolingsprocessen går snart i gang. Vi er p.t. i dialog med Nøvling omkring fastsættelse af datoer. HB leder denne proces i år

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** (udfyldes kun hvis denne kasse er relevant)

## Punkt 2: Proces for det forestående skolebestyrelsesvalg

### Beskrivelse:

Som aftalt på sidste møde, har Mathilde og Rikke udarbejdet forslag til en procesplan for det forestående skolebestyrelsesvalg (bilag 1). Planen er rundsendt forud for mødet, og den gennemgås og kvalificeres som indledning på punktet.

**Forventet varighed:** 17.15-17.45

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde og Rikke

### Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

### Referat:

Mathilde gennemgår forslaget til procesplanen, og Rikke fortsætter med en kort orientering om de materialer, vi som skole har modtaget fra forvaltningen, herunder også opmærksomhed ift. deadlines.

Hvem ønsker fra nuværende bestyrelse at genopstille (som samtidig er valgberettigede)

2 år: Mathilde, evt. Morten

4 år: Anne, Sarah

Dato for valgmøde bliver d. 8. marts kl. 19:00 - 20:00. Lotte, Sarah, Tina og Mathilde deltager.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** (udfyldes kun hvis denne kasse er relevant)

## Punkt 3: Timefordeling skoleåret 2022/2023

### Beskrivelse:

Timefordelingen for kommende skoleår skal besluttes forud for planlægningen af skoleåret. Vedhæftet to bilag (bilag 2 og 3), som vi tager udgangspunkt i

I tråd med dette punkt drøfter vi punktet fra sidste møde omkring muligheden for kortere skoledag i indskolingen. Hvad er muligt lovmæssigt? Hvad skal være målet med en kortere skoledag for de yngste?

**Forventet varighed:** 17.45-18.15

**Fremlæggelse af punktet:** Rikke

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:**

Der gives udtryk for en betænkelighed ved, at der er "underskud" på naturfagene. Bestyrelsen ønsker et fokus på, at naturfaget boostes, uden at timetildelingen nødvendigvis ændres.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** Ledelsen drøfter med det pædagogiske personale, hvordan naturfagene kan løftes.

**Punkt 4: Co-teaching skoleåret 2022/2023**

**Beskrivelse:**

Fra august 2023 bliver der tildelt 56,2 mio. kr. årligt til co-teaching på skolerne i Aalborg Kommune. Rundt regnet betyder det, at der samlet skal ansættes 95 flere lærere til skolerne. Det er politisk besluttet, at ressourcerne skal udmøntes som co-teaching (en undervisningsmetode, hvor det er to fagprofessionelle, der planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen sammen).

Midlerne er tildelt ud fra to forskellige kriterier, hvoraf den ene pulje er særskilt tænkt til 1.-3. årgang, mens den anden er tænkt bredt på skolen fra 1.-9. årgang. Politisk er der lagt op til, at vi i skolebestyrelsen lokalt kan beslutte fordelingen af midlerne, så det giver den bedste effekt på vores skole. Ledelsen præsenterer på mødet et udkast til, hvordan vi foreslår udmøntningen her på skolen, som danner udgangspunkt for drøftelserne.

**Forventet varighed:** 18.15-18.50

**Fremlæggelse af punktet:** Rikke

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:** Skolebestyrelsen beslutter, at udmøntningen af midler bliver fleksibel, under hensyntagen til, at de i udgangspunktet fordeles på skolen, ud fra de principper, der ligger i tildelingsmodellen.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** (udfyldes kun hvis denne kasse er relevant)

### Punkt 5: Skolens principper

**Beskrivelse:**

Som aftalt på et tidligere møde har Mathilde lavet en oversigt over nuværende principper - og som en del af denne oversigt også forholdt sig til, hvilke principper, der kan være brug for at revidere (bilag 4).

På dette møde medbringes et udkast til principper omkring skole/hjem-samarbejde; tre principper i alt (bilag 5).

Drøftelserne vil foregå i mindre grupper, og hensigten er, at udkastet kvalificeres, så vi på næste møde kan endeligt godkende det.

**Forventet varighed:** 18.50-19.50

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:** Principperne blev drøftet og tilrettet efter gruppedrøftelser. De tilrettede principper præsenteres på et kommende bestyrelsesmøde.

**Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:** (udfyldes kun hvis denne kasse er relevant)

### Punkt 6: Evt. og næste møde

**Beskrivelse:**

Her er der mulighed for at komme med et kort punkt, der ikke kræver drøftelse eller beslutning.

Under dette punkt kigger vi også frem mod næste møde - er der punkter, der ønskes på dagsordenen:

Status skolens elever efter en coronaperiode - trivsel og faglighed

Status økonomi

Fortsat arbejde med principperne

**Forventet varighed:** 19.50-20.00

**Fremlæggelse af punktet:** Mathilde

**Hensigten med dagsordenspunktet**

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

**Referat:**

**Evt. punkter til næste møde:**