

Skolebestyrelsesmøde Gug Skole

Dato: Onsdag d. 11. januar 2023

Tidsrum: kl. 17.00-20.00

Sted: Skolens personalerum

Til stede:

Alok Shukla (forældrevalgt)
Anne G. Arvidsen (forældrevalgt)
Helene Dahl Gottschalk (forældrevalgt)
Mathilde Nyvang Hostrup (forældrevalgt)
Morten Buus (forældrevalgt)
Morten Hvidberg Secher (forældrevalgt)
Wilma Gitte Walther-Hansen (forældrevalgt)
Kenneth Hansen (medarbejderrepræsentant)
Lars Søndergaard Pedersen (medarbejderrepræsentant)
Rikke Høg Zimmer (ledelse)
Anne Berg Aaen (ledelse)
Lotte Aagaard (ledelse)
Henrik Bilgrau (ledelse)
Louise Kvist (ledelse)
Liv 9.C
Maja 9.C

Afbud: Morten Hvidberg Secher (forældrevalgt)

Mødeleder: Mathilde Nyvang Hostrup

Referent: Anne Berg Aaen

Louise Kvist deltager ikke i punkt 8

Punkt 1: Opfølgning sidste møde

Beskrivelse:
Ingen punkter

Forventet varighed:

Fremlæggelse af punktet: Rikke

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Punkt 2: Nyt fra

Beskrivelse:

Forventet varighed: 17.15-17.25

Fremlæggelse af punktet: Mathilde

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Elever:

Skolen har vundet 10.000 på den kommunale Stafido-konkurrence. Elevrådet har indkøbt et bordtennisbord for pengene. Vi er ved at planlægge et indvielsesevent, hvor rådmanden vil kigge forbi og overrække pengegaven.

Medarbejdere:

Vores MED-udvalg har indgået et samarbejde med SPARK, som er et tilbud gennem bl.a. KL. Vi har haft det første møde med en konsulent i en udvidet TRIO, og det præsenteres for medarbejderne til vores pædagogiske lørdag i marts. Vi glæder os til at få endnu flere praksisnære værktøjer til at fortsætte og udvikle det gode arbejdsmiljø på skolen.

Arbejdstidsaftalen for lærerne (AA20) er ved at blive justeret.

Pædagerne er naturligt optagede af, at der skal igangsættes en proces, hvor der ansættes en ny DUS-leder.

Vi kigger ind i, om det er muligt at lave en omorganisering i ydertimerne i DUS-tid for at udnytte ressourcerne bedst muligt.

Vi afventer ressourcefordeling ift. besparelser på pædagogområdet.

Formand/forældrevalgte:

Der har været besøg af børn- og ungeudvalget vedr. bæredygtige skoletilbud i det østlige Aalborg. De var på rundvisning på skolen. Derudover drøftede de bæredygtighed ift. indskrivning på Gug Skole, fysiske rammer, diversitet mv. Det østlige Aalborg dækker i denne sammenhæng over Gug Skole, Byplanvejens Skole og Seminarieskolen.

Ledelse:

Ledelsen orienterer om den aktuelle indskrivning på kommende 0. årgang

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Punkt 3: Princip for Meddelelsesbogen

Beskrivelse:

På de seneste møder har vi drøftet udmøntningen af den ny meddelelsesbog, og hvordan vi ønsker, den skal se ud på Gug Skole. Sideløbende med dette, har vi arbejdet med et princip for brug af meddelelsesbogen. Vi fortsætter drøftelsen og arbejder hen mod en endelig godkendelse af princippet.

Forventet varighed: 17.25-17.40

Fremlæggelse af punktet: Lotte/Rikke

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Siden sidste bestyrelsesmøde har vi haft et lærermøde, hvor både det foreløbige princip samt udmøntningen er blevet drøftet. Der er bl.a. arbejdet med eksempler på fokuspunkter i de enkelte årgangsteams. Opsamlende fra lærermødet, er tilbagemeldingen, at det giver god mening med det fælles fokus frem for fokus på individet.

Der skal være en opmærksomhed på, om vi snakker fokuspunkter eller mål. Fokuspunkter er mere procesorienteret end mål, og vi vælger derfor at arbejde med fokuspunkter frem for mål. Det er vigtigt, når vi snakker med eleverne om fokuspunkterne, at betingelserne i klassefællesskabet indtænkes i snakkene.

Princippet godkendes med en enkelt tilføjelse.

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Wilma udarbejder en lille tilføjelse, hvorefter det endelige udkast sendes rundt. Vi sætter meddelelsesbogen på som et punkt igen på vores sidste bestyrelsesmøde inden sommerferien, hvor vi evaluerer på de foreløbige erfaringer. .

Punkt 4: Involvering af skolens forældre

Beskrivelse:

Med udgangspunkt i drøftelserne fra sidste møde har Mathilde udarbejdet et forslag til en plan for, hvordan vi kan inddrage skolens forældre i bestyrelsens arbejde.

Forventet varighed: 17.40-17.55

Fremlæggelse af punktet: Mathilde

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Bestyrelsen har følgende konkrete forslag til involvering af skolens forældre:

1. Åbne punkter på bestyrelsesmøder
2. Synlighed via FB-opslag og korte beskrivelser i nyhedsbreve fra ledelsen
3. Deltagelse på forældremøder
4. Årsberetning

Øvrige forslag:

Arrangement for skolens forældre med vidensoplæg

Arrangementer for de enkelte afdelinger med relevante temaer samt årsberetning

Vi vil fortsætte med små Facebook-opslag samt skriv på Aula, både med billeder og film, og vil have fokus på lille mængde tekst men større hyppighed.

Evt. handlingspunkter/-ansvarlige:

Mathilde har en plan med til det kommende møde, hvor vi laver en fordeling.

Punkt 5: Tilsyn med skolens virksomhed og årshjul for skolebestyrelsen

Beskrivelse:

Punktet er udsat fra sidste møde.

Skolebestyrelsen har til opgave at føre tilsyn med skolens virksomhed, men hvad betyder det i praksis, og hvordan ønsker vi som bestyrelse, at det skal udmøntes på Gug Skole

Link: [Tilsyn med skolen | Skole og Forældre \(skole-foraeldre.dk\)](https://www.skole-foraeldre.dk)

Vi har på et tidligere møde drøftet udarbejdelse af et årshjul for skolebestyrelsen. Hvordan kan sådan et årshjul se ud - og kan det med fordel sammentænkes med, hvordan bestyrelsen vil føre tilsyn?

Forventet varighed: 17.55-18.30

Fremlæggelse af punktet: Mathilde

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til (evt.) beslutning
- Andet

Referat:

Mathilde gennemgik den formelle del af, hvad det vil sige at føre tilsyn.

Evt. punkter til næste møde:

Punkt 6: Kortere skoledage

Beskrivelse:

Vi arbejder videre med mulighederne for at organisere skoledagen, så den bliver kortere, ud fra præmissen om, at eleverne skal trives og lære mest muligt. Siden sidste bestyrelsesmøde har punktet været drøftet på et lærermøde samt i skolens pædagogiske udvalg, og Henrik og Rikke vil på mødet give en tilbagemelding på disse drøftelser.

Desuden vil vi på mødet kigge nærmere på den timefordeling, der indeværende skoleår har været brugt ift. fag og lektionstal på de enkelte årgange, så vi har et fælles grundlag at tale ud fra på næste møde, når der skal træffes en endelig beslutning om fordeling kommende skoleår.

Forventet varighed: 18.30-19.10

Fremlæggelse af punktet: Henrik/Rikke

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Henrik fremlagde de væsentligste fokuspunkter fra drøftelserne med lærerne ift. en eventuel kortere skoledag. Vi havde i drøftelserne med lærerne fokus på muligheden for at justere på lektionslængden, pauselængden samt timefordelingen. Ledelsen fremlagde et oplæg fra skolens pædagogiske udvalg omkring, hvordan skoledagens længde kunne se ud. Her foreslås der at reducere i pauserne.

Der skal være en opmærksomhed på, at der kan være brug for en kort pause i udskoling mellem de tre sidste lektioner.

Der skal ligeledes være en opmærksomhed på, om man kan minimere de skift, som børnene oplever i løbet af en skoledag. Det kan eksempelvis være ved at indtænke mere tværfaglighed. Pauserne opleves af elevrådsrepræsentanterne og personalet som værende lidt for lange. Der rejses også ideer om, hvordan pauserne kan organiseres eller bemandes.

Pædagogerne ønsker mere DUS-tid.

Punktet tages med på et kommende elevrådsmøde, så elevernes perspektiv inddrages i beslutningen. Punktet tages ligeledes op på det kommende pædagogmøde

Evt. punkter til næste møde:

Vi sætter punktet på til beslutning på det kommende bestyrelsesmøde

Punkt 7: Lektiefri skole

Beskrivelse:

På sidste møde startede vi de første drøftelser op omkring, hvorvidt Gug Skole er en lektiefri skole

eller ej. Samme drøftelse har vi haft på et lærermøde, og det kom der mange interessante drøftelser ud af. Vi har et ønske om, at vi bliver mere tydelige på skolens samlede holdning til dette vigtige emne, og Anne vil på mødet samle op på de hidtidige drøftelser og lægge op til en proces, hvor vi i bestyrelsen kan udarbejde en fælles holdning til/et princip for lektier på Gug Skole. Punktet drøftes igen på næste møde - og det skal derfor besluttes, om der skal nedsættes et lille udvalg, der kan arbejde mere dybdegående med lektier og lektiers effekt, forud for det kommende møde

Forventet varighed: 19.10-19.40

Fremlæggelse af punktet: Anne

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Anne Berg fremlagde drøftelserne fra lærermødet. Det besluttes at arbejde videre med punktet på et kommende møde, hvor målet er, at drøftelserne fører til et princip.

Evt. punkter til næste møde:

Punkt 8: Evt. og næste møde

Beskrivelse:

Ansættelse af ny DUS-leder. Alok og Mathilde sidder med i ansættelsesudvalget som forældrevalgte. Hvis der er flere forældrevalgte, der ønsker at sidde med, skal Rikke have besked senest tirsdag d. 17. januar.

Vi flytter næste bestyrelsesmøde til onsdag den 1. marts 2023 kl. 18.00-20.00.

Pædagogisk lørdag d. 11. marts kl. 9.00-12.00 - oplæg: Markante forældre. Bestyrelsen er velkomne til at deltage.

Næstkommende møder:

- Skoledagens længde
- Lektiefri skole
- Plan for involvering af skolens forældre
- Udskolingselevernes indkøb i pauserne
- De unges oplevelse af karakterpres
- Sikker skolevej- som åbent punkt

Forventet varighed: 19.40-20.00

Fremlæggelse af punktet: Anne

Hensigten med dagsordenspunktet

- Til orientering
- Til drøftelse (herunder sikre input til videre proces/løsning)
- Til beslutning
- Andet

Referat:

Evt. punkter til næste møde: